

Projektassistenz Klinische Studien (m/w/d)

Vollzeit – Standort Oberursel – auch für Neu- oder WiedereinsteigerInnen sowie QuereinsteigerInnen

Über uns

Neue Arzneimittel schneller und sicherer zu den Patientinnen und Patienten zu bringen – das ist unsere Mission.

Als dynamisches mittelständisches Unternehmen mit rund 100 Mitarbeitenden begleiten wir bei SocraTec R&D die moderne Arzneimittelentwicklung von der frühen Phase bis hin zu komplexen klinischen Studien.

Der Großteil unseres Teams arbeitet in unseren klinischen Einrichtungen in Erfurt. **In Oberursel erwartet Sie ein kleines, familiäres Team mit zentraler Lage – und gleichzeitig die Anbindung an das gesamte Unternehmen.**

In unserem Team zählt jede einzelne Persönlichkeit – gemeinsam gestalten wir den Erfolg und den Fortschritt in der klinischen Forschung.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere ProjektmanagerInnen bei Planung und Durchführung klinischer Studien (Phase I–IV).
- Sie arbeiten an Studienunterlagen mit und prüfen wichtige Dokumente wie Prüfpläne oder Abschlussberichte.
- Sie stellen eigenständig Unterlagen für Behörden- und Ethikeinreichungen zusammen.
- Sie sorgen dafür, dass der Trial Master File jederzeit vollständig und aktuell ist.
- Sie wirken an klinischen Abschlussberichten mit.
- Sie kommunizieren mit Fachabteilungen, Prüfzentren, Auftraggebern, Gesundheitsbehörden und Ethikkommissionen.
- Sie organisieren Meetings und Veranstaltungen.
- Sie unterstützen administrativ den Standort Oberursel, andere Abteilungen sowie die Geschäftsführung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder erste Berufserfahrung – idealerweise im kaufmännischen, medizinischen oder naturwissenschaftlichen Bereich.
- Motivation, Organisationstalent und Lernbereitschaft sind für uns wichtiger als Ihr Abschluss.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (für internationale Dokumentation und Kundenkontakte).
- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent.
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung.



Unser Angebot

- Eine strukturierte Einarbeitung und ein herzliches Willkommen im Team.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum.
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. Inhouse-Trainings, Projektmanagement-Schulungen).
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Urlaubstage für eine gute Work-Life-Balance.
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an Frankfurt, kostenlose Parkplätze und Fahrtkostenzuschüsse

Interessiert?

Klingt spannend? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die klinische Forschung von morgen. **Wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.**

Bei Fragen steht Ihnen Frau Alexandra Pfeifer auch gerne telefonisch zur Verfügung

SocraTec R&D GmbH

z. Hd. Frau Alexandra Pfeifer

Im Setzling 35, 61440 Oberursel

Telefon 06171-58571-17

E-Mail: bewerbungen@socratec-pharma.de

www.socratec-pharma.de